

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДУБНЕНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

ПРИКАЗ
от «24» мая 2019 г. № 19

**О порядке отбора соискателей
на заключение договора о целевом обучении
в государственной образовательной организации
высшего образования по программам специалитета и ординатуры**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076», распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 17.05.2019 № 28-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок отбора соискателей на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации по программам высшего образования согласно приложения № 1;
- состав конкурсной комиссии по отбору соискателей на заключение договора о целевом обучении согласно приложению № 2;
- положение о конкурсной комиссии по отбору соискателей на заключение договора о целевом обучении согласно приложению № 3.

2. Заместителю главного врача по информационно-техническому обеспечению ОМС опубликовать данный приказ на официальном сайте ГАУЗ МО «ДСП».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам Давыдову С.А.

Главный врач

А.П. Омельченко

Порядок отбора соискателей на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации по программа высшего образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок отбора соискателей на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации по программам высшего образования (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», распоряжения Министерства здравоохранения Московской области от 17.05.2019 № 28-р, и определяет процедуру отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего образования по программам специалитета и ординатуры по направлению подготовки «Стоматология».

1.2. Право на обучение на условиях целевого приема в образовательной организации высшего образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с ГАУЗ МО «ДСП» в рамках квоты целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности) на текущий год.

1.3. Отбор соискателей на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования осуществляется с учетом потребности государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Дубненская стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ МО «ДСП») в специалистах конкретного профиля и расчета потребности в подготовке специалистов в текущем году.

1.4. Процедура отбора соискателей на целевое обучение в образовательной организации включает следующие этапы:

1) прием заявок соискателей, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора целевого обучения, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсе на целевой прием в образовательной организации по выбранному направлению подготовки (специальности);

2) организация приема документов соискателей, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора целевого обучения, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсе на целевой прием в образовательной организации по выбранному направлению подготовки (специальности);

3) проведение отбора соискателей;

4) подписание договора о целевом обучении с соискателями, успешно прошедшими отбор.

1.5. Соискатели на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования имеют право подать заявку и заявление только по одному направлению подготовки.

2. Порядок отбора соискателей на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации по программа высшего образования.

2.1. Кандидатами на участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программам специалитета являются лица, имеющие среднее общее образование и претендующие на получение высшего образования по специальности специалитета.

Кандидатами на участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программам ординатуры являются лица, имеющие высшее образование и претендующие на получение высшего образования по специальности ординатуры.

2.2. Заявки принимаются в ГАУЗ МО «ДСП» в соответствии с утвержденной формой на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Заявки соискателей регистрируются в день поступления в Журнале приема заявок в соответствии с утвержденной формой (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.3. Подавшие заявку соискатели предоставляют в ГАУЗ МО «ДСП» следующие документы:

1) заявление об участии в отборе в соответствии с утвержденной формой (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с утвержденной формой (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3) характеристику с места учебы и (или) работы;

4) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию (2,3,4,5 страницы);

5) документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства в Московской области.

В случае, если соискатель на момент участия в отборе не достиг совершеннолетия, за исключением случаев эмансипации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заявление соискателя и согласие на обработку персональных данных подписываются его законным представителем, который дополнительно предоставляет следующие документы:

1) паспорт законного представителя и его копию (2,3,4,5 страницы);

2) документ, удостоверяющий право законного представителя соискателя (свидетельством о рождении ребенка, решением о назначении лица опекуном, попечителем и т.д.);

3) согласие законного представителя на обработку персональных данных.

Дополнительно могут быть представлены:

- копия (при наличии) аттестата государственного образца о среднем (полном) общем образовании либо диплом о среднем профессиональном (медицинском) образовании;
- информация (при наличии) о результатах ЕГЭ по следующим предметам: русский язык, химия, биология;
- выписка итоговых оценок за 11 класс (для лиц, оканчивающих школу);
- заверенная копия трудовой книжки (для лиц, имеющих стаж работы);
- копии документов (при наличии), подтверждающие участие в олимпиадах школьников по профильным дисциплинам;
- копии документов (при наличии), подтверждающие профессиональную направленность на медицинскую профессию: наличие среднего медицинского (фармацевтического) образования, работа в медицинских организациях,

дополнительную довузовскую подготовку в образовательных организациях, обучение в профильных классах, участие в волонтерском движении и другое.

На основе полученных документов формируется список соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

2.4. Проведение отбора осуществляется комиссией по отбору соискателей на целевое обучение в государственной образовательной организации высшего образования на основании **критериев отбора** (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.5. Результаты конкурсного отбора соискателей оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.5. Соискатель, прошедший отбор, обязан:

- заключить с ГАУЗ МО «ДСП» договор о целевом обучении по образовательной программе (форма договора утверждена распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 17.05.2019 № 28-Р);

- после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации заключить трудовой договор (контракт) с ГАУЗ МО «ДСП» и отработать в данной организации не менее 3-х (трех) лет в соответствии с полученной квалификацией.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение данного подпункта гражданин несет персональную ответственность в соответствии с законодательном Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку отбора соискателей
на заключение договора о целевом обучении
в образовательной организации по программа высшего образования,
утвержденному приказом ГАУЗ МО «ДСП» от «24» мая 2019 г. № 19

И.о. главного врача ГАУЗ МО «ДСП»

Новиковой О.Б.

Заявка.

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес: _____

(в соответствии с паспортными данными)

Контактный телефон _____.

Желаю принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении, а также
выражаю свое согласие на участие в конкурсе на целевой прием в образовательной
организации по программе _____

(специалитет, ординатура)

по специальности _____.

Дата

Подпись

И.о. главного врача
государственного автономного учреждения
здравоохранения Московской области
«Дубненская стоматологическая поликлиника»
(ГАУЗ МО «ДСП»)
Новиковой О.Б.

ФИО соискателя

ФИО законного представителя¹

дата рождения

регистрация по месту жительства

контактный телефон _____

паспорт _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

Прошу допустить меня к участию в отборе на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с целью дальнейшего участия в конкурсе на целевой прием в образовательной организации по специальности

для получения требуемой специальности и дальнейшего трудоустройства в медицинскую организацию

указать наименование организации

_____.

Своей подписью подтверждаю, что все взятые обязательства по ранее заключенным договорам о целевом обучении по образовательной программе высшего (среднего) образования выполнены в полном объеме.

Законный представитель соискателя²

ФИО законного представителя

дата рождения _____, зарегистрированный(ая) по месту жительства _____,

паспорт _____, выдан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись законного представителя)

(личная подпись соискателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

¹ Заполняется в случае недостижения совершеннолетия соискателя

¹ Заполняется в случае недостижения совершеннолетия соискателя

СОГЛАСИЕ

Я, _____
фамилия, имя, отчество

регистрация по месту жительства

документ, удостоверяющий личность

даю свое согласие _____
медицинская организация

на получение, обработку моих персональных данных (персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка) _____
ФИО несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес места жительства, место регистрации, паспортные данные, место учебы) в автоматизированных системах и без использования средств автоматизации, в целях проведения отбора для заключения договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования.

Предоставляю указанной медицинской организации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Указанная медицинская организация вправе обрабатывать мои персональные данные (персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка) посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими передачу данных, использовать мои персональные данные (персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка) в информационной системе; передавать в образовательные организации высшего образования, Министерство здравоохранения Российской Федерации, Министерство здравоохранения Московской области, медицинские организации государственной системы здравоохранения Московской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует на период обучения в образовательной организации высшего образования, а также на период хранения в течение 5 лет.

Дата:

Подпись: _____

Критерии отбора и конкурсные баллы за общие и индивидуальные достижения

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
Общие достижения соискателя		
1	Результаты (при наличии) единого государственного экзамена по выбранной специальности, с количеством баллов, не менее минимальных, установленных образовательным учреждением по каждому предмету:	
	биология	
	химия	
	русский язык	
2	Средний балл аттестата о среднем (полном) общем образовании (диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании) (при наличии)	
3	Наличие мотивации к работе в ГАУЗ МО «ДСП» (лица, постоянно проживающие в г. Дубне, наличие прописки)	5 баллов
Индивидуальные достижения		
1	Победитель (призер) олимпиад школьников по биологии, химии, экологии	10 баллов
2	Для лиц, имеющих законченное среднее общее (профессиональное) образования – аттестат (диплом) о среднем общем (профессиональном) образовании	
	- с отличием	10 баллов
	- со средним балом не менее 4,5	8 баллов
	- со средним баллом не менее 4,0	5 баллов
3	Общий стаж работы в должностях медицинских работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством РФ	
	- менее 1 года	5 баллов
	- 1 год и более	10 баллов
4	Наличие среднего медицинского образования, обучение в профильных классах, учебных факультативных курсах по биологии, химии, экологии	5 баллов
5	Осуществление волонтерской деятельности (при наличии волонтерской книжки)	5 баллов
	ИТОГО:	

**Состав конкурсной комиссии по отбору соискателей на заключение
договора о целевом обучении.**

Новикова Ольга Борисовна	Исполняющий обязанности главного врача ГАУЗ МО «ДСП», председатель комиссии
Хлупин Виктор Анатольевич	Врач-стоматолог
Давыдова Светлана Александровна	Специалист по кадрам, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Перовоциков Александр Юрьевич	Заведующий ортопедическим отделением, врач-стоматолог-ортопед
Лукиянова Марина Александровна	Ведущий экономист
Шамшина Светлана Валентиновна	Старшая медицинская сестра

Положение о комиссии по отбору соискателей на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по отбору соискателей на заключение договора о целевом обучении в государственной образовательной организации высшего образования по программам специалитета и ординатуры (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, иными нормативными правовыми актами, распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 17.05.2019 № 28-р.

1.3. Задачей Комиссии является отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в образовательной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. В целях рассмотрения, возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, поступившие в ГАУЗ МО «ДСП» от граждан-соискателей (их законных представителей), желающих заключить договоры о целевом обучении;
- готовит предложения о заключении с соискателями либо об отказе соискателям в заключении договоров о целевом обучении в образовательной организации высшего образования.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дня со дня окончания срока приема документов от соискателей.

Сроки начала и окончания приема документов, подписания договоров о целевом обучении ежегодно определяются информационным письмом Министерства здравоохранения Московской области и размещаются на официальном сайте (<http://mz.mosreg.ru>).

3.2. Председатель комиссии организует работу Комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор документов соискателей;
- подготовку повестки заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;
- осуществляет ведение протокола заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в работе Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее двух третей членов Комиссии.

3.7. Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимаются большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Результаты конкурсного отбора соискателей оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором отражены результаты отбора и решение Комиссии.

Протокол подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии.